

SMĚRNICE O CHOVÁNÍ V OBCHODNÍ ČINNOSTI VE SKUPINĚ EBERSPÄCHER



ÚVOD

Inovačními produkty a řešeními přispívá skupina Eberspächer¹ ke komfortní a bezpečné mobilitě, vhodné pro životní prostředí. Díky špičkovým výkonům v oblasti výfukových systémů, topných systémů, klimatizací pro autobusy a elektroniky pro vozidla jsme na celém světě žádoucím partnerem pro automobilový průmysl. Firmu založil Jakob Eberspächer v roce 1865 a od té doby ručí jméno Eberspächer nejen za vynikající produkty, ale také za hodnoty rodinného podniku, vedeného vlastníkem: respekt a tolerance, loajalita a důvěra, ale také disciplína, důslednost a kvalita.

Níže uvedená směrnice o chování² upravuje kromě těchto hodnot eticko-právní rámec, v němž se skupina Eberspächer chce pohybovat. Směrnice o chování v obchodní činnosti platí pro spolupracovnice a spolupracovníky³ všech společností skupiny Eberspächer na celém světě.

1. SAMOZŘEJMOSTI FIRMY EBERSPÄCHER

V naší firmě je samozřejmé, že se respektuje osobní důstojnost, soukromá sféra a práva na osobnost každého jednotlivce. Eberspächer nestrpí žádnou diskriminaci na základě etnického původu, kultury, náboženství, věku, postižení, barvy pleti, sexuální identity, světového názoru a pohlaví. Cítíme se být vázáni lidskými právy a hlavními zásadami a hodnotami, sepsanými v naší koncepci. Ujednání a doporučení mezinárodních organizací, jako je Světová smlouva OSN (United Nations Global Compact) pro nás představují důležité vodítko.

Tato samozřejmost platí jak pro interní spolupráci, tak i pro chování vůči externím partnerům. Od našich externích partnerů očekáváme sdílení této samozřejmosti.

Obchodní partneři jsou ze zásady povinni dodržovat náš etický kodex (Code of Conduct). Podstatnými zásadami je dodržování všech zákonných ustanovení, odmítnutí korupce, dbání na lidská práva svých spolupracovníků, nedovolení práce dětí, převzetí zodpovědnosti za zdraví a bezpečnost svých spolupracovníků a dodržování příslušných zákonů a norem, týkajících se životního prostředí. Tyto zásady odpovídají také samozřejmosti, dodržované firmou Eberspächer a jsou zakotveny v těchto směrnících o chování v obchodní činnosti.

Integrita a dodržování zákonných ustanovení začínají přitom na špičce podniku. Každý vedoucí pracovník podporuje dodržování této samozřejmosti tím, že jeho osobní chování je příkladné.

¹ dále nazývaná krátce „Eberspächer“

² dále nazývaná „směrnice o chování v obchodní činnosti“

³ dále se pro spolupracovnice a spolupracovníky používá pojem „spolupracovník“

2. CHOVÁNÍ DLE PRAVIDEL

Dbání na právo a zákon je pro Eberspächer základem každého obchodního jednání. Každý spolupracovník musí dbát na platné směrnice firmy Eberspächer a na zákonné předpisy toho právního řádu, v jehož rámci jedná. Ve sporných případech se musejí spolupracovníci o předpisech, které musejí dodržet, informovat u svého nadřízeného. Za každých okolností je nutné zabránit porušení zákona. Spolupracovníci se ve svém pracovním prostředí nesmějí v souvislosti s firmou Eberspächer nechat zapojit do protizákonných činností, ani nesmějí tolerovat protizákonná jednání.

Každý spolupracovník musí v případě nějakého porušení - nezávisle na sankcích, které jsou uvažované v zákoně - počítat s disciplinárním důsledkem až po ukončení pracovního poměru.

Pověst firmy Eberspächer je podstatně ovlivňována vystupováním, jednáním a chováním spolupracovníků.

Protizákonné nebo nepřijemné chování i jen jednoho jednotlivého spolupracovníka škodí celému podniku. Každý spolupracovník je proto povinen dbát na pověst firmy Eberspächer, chránit ji a podporovat.

Obzvláště vedoucí pracovníci se musejí vhodnými opatřeními starat o dodržování této směrnice o chování v obchodní činnosti.

3. INTEGRITA V KONKURENCI

Svobodná, neomezená a férová konkurence není jen základním nosným principem našeho řádu společnosti, ale také naší podnikovou kulturou.

Podporovat a zajistit férový obchod, to odpovídá naší obchodní politice a také očekáváním vůči našim spolupracovníkům. V konkurenci sázíme na výkon, orientaci na zákazníky a kvalitu našich produktů a služeb.

4. DBÁNÍ NA PRÁVO NA KONKURENCI A KARTELOVÉ PRÁVO

Každý spolupracovník je povinen dodržovat pravidla práva na konkurenci a kartelového práva.

Posouzení podle kartelového práva může být v jednotlivých případech obtížné; pokud mají spolupracovníci pochybnosti, mohou se obrátit na centrální právní oddělení v Esslingenu (BLI). Existují ale způsoby chování, které normálně představují porušení kartelového práva:

- Spolupracovníci nesmějí s konkurenty vést žádná jednání o informacích, které jsou v soutěži citlivé (např. ceny, náklady, kapacity) nebo takové informace soutěžícím předávat.
- Nepřípustné jsou např. také dohody s konkurenty o upuštění od konkurence, o odevzdávání zdánlivých nabídek při výběrových řízeních nebo o rozdělení zákazníků, území nebo výrobních programů.
- Vůči našim zákazníkům a smluvním obchodníkům nesmějí spolupracovníci např. mít vliv na cenu při dalším prodeji nebo se pokoušet prosadit zakazy exportu nebo importu.

Stejně tak nesmějí spolupracovníci nezákonným způsobem získávat informace, které se týkají konkurence nebo vědomě šířit nesprávné informace o konkurentovi nebo jeho produktech a službách.

5. ZABRÁNĚNÍ KORUPCI

O zakázky bojujeme pomocí inovace, kvality a ceny našich produktů a služeb.

Netolerujeme žádnou formu korupce. Nabízení, poskytování, podpora a přijímání výhod je nepřipustné tehdy, pokud se tím vzbudí i jen náznak korupčního jednání.

Žádný spolupracovník nesmí obchodním partnerům v souvislosti s obchodní činností - přímo nebo nepřímo - nabízet nebo poskytovat neoprávněné výhody, a to ani platby v penězích ani formou jiných služeb.

Reklamní dárky obchodním partnerům se musejí vybírat tak, aby u příjemce nevyvolaly ani náznak nepoctivosti a nekorektnosti. V případě pochybností je nutné příjemce požádat, aby si předem nechal od svého nadřízeného obdržení takového dárku schválit. Pokud se tomu příjemce brání, ukazuje to, že on/ona sám/sama považuje jeho přijetí za nekorektní.

Vůči úředníkům nebo jiným spolupracovníkům úřadů nebo veřejných institucí se dárky nesmějí dávat v žádném případě.

Spolupracovníci, kteří uzavírají smlouvy s poradci, prostředníky, agenty nebo třetími osobami v podobném postavení, musejí dbát na to, aby ani těmto lidem nenabízeli nebo neposkytovali neoprávněné výhody.

Žádný spolupracovník nesmí své služební postavení využít k tomu, aby požadoval, přijímal, nechal si obstarat nebo přislíbit nějaké výhody. K tomu nepatří přijetí příležitostných dávků v nepatrné hodnotě; jiné dárky je nutné odmítnout nebo vrátit zpět.

Kdo se uchází o nějakou zakázku, očekává od nás férové a nepředpojaté prověření své nabídky. Spolupracovníci, kteří se zabývají zadáváním zakázek, musejí dbát především na tato pravidla:

- Spolupracovník musí svému vedoucímu sdělit každý osobní zájem, který by mohl existovat v souvislosti s prováděním jeho služebních úkolů.
- Není dovoleno neférově upřednostňovat nebo bránit dodavatelům v konkurenci.
- Pozvání od partnerů při jednání se smějí přijmout jen v případě, je-li podnět a rozsah pozvánky přiměřený a odmítnutí pozvánky by odporovalo zdvořilosti.
- Dárky od obchodních partnerů je nutné odmítnout a vrátit, ledaže by se jednalo o nevýznamné příležitostné dárky s nepatrnou nebo abstraktní hodnotou.
- Žádný spolupracovník nesmí nechat od firem nechat provést soukromé zakázky, s nimiž má obchodně co do činění, pokud by mu z toho mohly vzniknout výhody.

Pokud firma Eberspächer pro externí obchodní partnery organizuje akce s charakterem pobídky, musejí mít tyto akce veřejný rozpočet, je pro ně zapotřebí předem objektivní odůvodnění a smějí být výhradně odměnou za již poskytnuté služby.

6. ZABRÁNĚNÍ KONFLIKTU ZÁJMŮ

Firma Eberspächer klade důraz na to, aby se její spolupracovníci při své služební činnosti nedostali do konfliktu zájmů nebo loajality. K takovým konfliktům může dojít obzvláště tehdy, pokud je nějaký spolupracovník činný pro jiný podnik mimo skupinu Eberspächer nebo v něm má podíl.

Provozování podniku, který je úplně nebo částečně konkurencí pro skupinu Eberspächer, není povoleno. Povoleno není také přímý nebo nepřímý podíl v podniku, který není kotovaný na burze, která je úplně nebo částečně konkurencí pro skupinu Eberspächer. Podíly v podnicích, které nejsou kotované na burze a které jsou obchodním partnerem skupiny Eberspächer, je nutné písemně sdělit příslušnému personálnímu oddělení.

Ke konfliktu zájmů ale může kromě toho dojít i tehdy, když mají blízcí rodinní příslušníci podíl u konkurenta nebo obchodního partnera firmy Eberspächer nebo pro něj pracují a spolupracovníci Eberspächer se takovými podniky služebně zabývají. Aby bylo možné se takovým možným konfliktům zájmů ve velké míře vyhnout, musejí spolupracovníci sdělit příslušnému personálnímu oddělení osobní zájmy, které by mohly být v rozporu s jejich činností u firmy Eberspächer.

Pokud někdo převezme čestný úřad, je členem dozorčí rady apod., musí mít předem povolení příslušného místního personálního oddělení. Ale všechny bezúplatné vedlejší činnosti a převzetí čestného úřadu, které jsou vykonávány mimo pracovní dobu s normálním rozsahem času, platí jako paušálně schválené, pokud nejsou v rozporu s obchodními zájmy firmy Eberspächer. Sporné případy je nutné vyjasnit s příslušným místním personálním oddělením.

7. POVINNOST ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI, OBCHODY OSOBAMI, KTERÉ MAJÍ INFORMAČNÍ NÁSKOK, PLYNOUCÍ Z JEJICH POSTAVENÍ A OCHRANA DAT

Každý spolupracovník je povinen nepředávat neoprávněně informace a data třetím osobám. Toto platí obzvláště pro obchodní tajemství nebo informace a data, která jsou důvěrná nebo podléhají ochraně dat. Neveřejné informace od našich externích partnerů nebo o nich musejí být rovněž chráněny podle právních a smluvních požadavků.

Je nutné dbát na zákaz provádět obchody osobami, které mají informační náskok plynoucí z jejich postavení.

Všichni spolupracovníci jsou vázáni příslušnými platnými zákony o ochraně dat. Obzvláště osobní data podléhají přísným ustanovením, co se týče jejich ukládání a používání a je povoleno je zjišťovat, zpracovávat nebo používat jen tehdy, když jsou zapotřebí pro stanovené, jednoznačné a oprávněné účely.

8. DARY A SPONZOROVÁNÍ

Nejrůznější organizace, instituce a svazy vyjadřují přání, aby naše podniky poskytly dary a sponzorování. O poskytnutí daru nebo sponzorování rozhoduje výhradně místní vedení firmy. Pokud částka přesáhne 500 EUR⁴ ročně, je nutné dar příp. sponzorování otevřeně uvést v rozpočtu. Dary politickým stranám nejsou přípustné.

⁴ Nebo příslušná částka v místní měně

9. BEZPEČNOST PRÁCE, ZDRAVÍ A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Zdraví a bezpečnost spolupracovníků na jejich pracovišti mají pro firmu Eberspächer velký význam. Firma Eberspächer si je vědoma zodpovědnosti za spolupracovníky a poskytuje preventivní ochranu proti úrazům a ohrožení zdraví.

Firma Eberspächer plní na celém světě příslušné zákonné úkoly, týkající se pracovní doby, bezpečnosti a zdraví.

Firma Eberspächer netoleruje dětskou práci ve smyslu konvence Mezinárodní organizace práce o minimálním věku pro povolení k zaměstnání. (konvence 138).

Ochrana životního prostředí a přírodních zdrojů jsou pro nás rovněž cíle

s vysokou prioritou. Toto platí už v rámci vývoje, ale také při výrobě našich produktů. Firma Eberspächer dodržuje na celém světě příslušné zákony o ochraně životního prostředí.

10. BOJ PROTI PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ A KONTROLY OBCHODU

Firma Eberspächer vstupuje do obchodních vztahů jen se seriózními externími partnery, jejichž obchodní činnost je v souladu se zákonnými předpisy a jejichž finanční prostředky jsou zákonného původu. Firma Eberspächer nepodporuje praní špinavých peněz a dodržuje na celém světě zákony pro boj proti praní špinavých peněz.

Firma Eberspächer dodržuje všechny zákony o kontrole exportu a cla, které se používají v příslušných zemích. Exporty do zemí nebo importy ze zemí, které jsou sankcionované nebo obchody s třetími zeměmi, u nichž je podezření ohledně národní bezpečnosti nebo které se podílejí na trestných aktivitách, se neprovádějí.

11. KONTAKTNÍ OSOBY PRO OTÁZKY DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ

V případě pochybností o řádnosti jednotlivých postupů je spolupracovníkům a vedoucím pracovníkům jako kontaktní osoba k dispozici centrální právní oddělení v Esslingenu (BLI). Dotazy na téma dodržování předpisů je možné poslat také na centrální e-mailovou adresu právního oddělení compliance@eberspaecher.com.
